

## Acties invoering functiemix PO



Een aantal acties op een rij bij de aanpak van de functiemix in het primair onderwijs.

### A. Kadernotitie functiemix

Zorg dat de functiemix aansluit op de visie, missie, strategie en (onderwijskundige) doelen. De visie op de functiemix moet passen binnen het beleid van de school. Stel vanuit het strategisch beleidsplan richtinggevend uitspraken op die als uitgangspunt kunnen dienen voor de functiemix. Onderdeel zal zijn: waar sta ik als werkgever/school voor, visie op taak-, functiedifferentiatie, doelstellingen rond gesprekkencyclus, functiebouwwerk en competentieontwikkeling. De notitie kan bijvoorbeeld n.a.v. een brede discussie (bestuur, directie, personeel) vorm krijgen.

### B. (Stappen)plan/plan van aanpak op bestuurs- en schoolniveau

Maak een goed doordacht (stappen)plan op bestuurs- en schoolniveau. Zorg ervoor dat de P(G)MR zich kan vinden in de (tussen) doelen en ga dan van start met het invoeren van de functiemix. In het stappenplan zal o.a. naar voren komen:

#### 1. Instellen van een projectgroep

#### 2. Beginpositie bepalen

Bepaal op basis van de huidige formatielijst of in overleg met het AK het aantal LA/LB fte's. Officiële uitgangssituatie is het aantal LA/LB fte's op bestuursniveau op 1 augustus 2010. Dit wordt gemeten op basis van het bestuursformatieplan van mei 2010. Gekeken wordt naar het aantal LA/LB fte's naar bezoldigingschaal.

Scholen die zich willen voorbereiden op de invoering van de functiemix in de voorliggende periode, kunnen voor de startsituatie het huidige formatieplan als uitgangspunt nemen.

#### 3. Bepalen LA – LB – LC volume (komende jaren) op bestuursniveau en brinnummerniveau

Benoem absolute streefgetallen voor de functiemix per schooljaar vanaf 2009/2010 om uiteindelijk het streefpercentage in 2014 te behalen. Voor de realisatie van de functiemix kan de werkgever de 'sleutels' conform bijlage XIV van de CAO PO (2009) hanteren.

#### 4. Opstellen meerjaren formatieplan (eventueel per team/afdeling)

Stel een meerjaren formatieplan op voor de komende schooljaren tot 2014 waarin de aantallen functies LA, LB en LC zijn opgenomen die overeenkomen met de functiemix.

#### 5. Vergelijking huidige en toekomstige functiebouwwerk en ontwikkelen beschrijvingen

- Bepaal naar wat voor leraren je voor jouw school op zoek bent. Welke eisen stel je qua inhoud aan de LA, LB en LC functie? Bijv. LB functie is voor: zorg, onderwijsinhoudelijk, pedagogisch/didactische specialisatie.
- Aanpassen/opstellen van de functiebeschrijvingen voor LA, LB en LC functies conform FUWA PO. Als handvat om de functie van leraar te beschrijven kunnen de beschikbare voorbeeldfuncties FUWA PO leraar LA, LB en LC gebruikt worden. Dit zijn echter voorbeelden en het is belangrijk de LB en LC functie passend binnen het schoolbeleid te formuleren. Wanneer de beschrijvingen afwijken van de beschikbare voorbeeldfuncties moeten deze gewaardeerd worden door een SPO<sup>1</sup> gecertificeerde FUWA adviseur. De voorbeeldfuncties zijn te vinden op [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl).

<sup>1</sup> Stichting Personeelsinstrumenten Onderwijs. De VBS heeft SPO gecertificeerde FUWA adviseurs in dienst.

- Functiebouwwerk voor 2010, 2011, 2012, 2013 en 2014 bepalen. Bepaal op basis van je visie/inhoudseisen aan de LA, LB en LC functie, het functiebouwwerk voor de komende jaren. Jaarlijks zal dit vervolgens bijgesteld worden.
- Functiebouwwerk ter instemming voorleggen aan de P(G)MR. Hierbij gaat het om soort, niveau (schaal) en aantal functies. Afhankelijk van o.m. beleidskeuzes, financiële mogelijkheden, schoolgrootte is de werkgever vrij om meerdere LB / LC functies op te stellen. Bijvoorbeeld leraar LB met een meer coördinerende rol en leraar LB in een meer onderwijsinhoudelijke rol. Bepaal daarbij ook de gewenste functiemix en op welke termijn er nieuwe LB/LC functies in het functiebouwwerk komen.

## 6. Beleid invoering functiemix bepalen

- Aanvullende criteria bepalen. Promotie-, beoordelingscriteria bepalen waarop een medewerker promotie maakt naar een LB / LC functie. Ook bijvoorbeeld op basis van functie-eisen, loopbaanpaden, competenties en/of functieverdeling team/bouw. Het bekwaamheidsdossier (wet BIO) kan een richtinggevend document worden voor het beantwoorden van de vraag of een medewerker voldoet aan de criteria. Deze criteria kunnen meegenomen worden in het (werving & )selectiebeleid om tot de functiemix te implementeren.
- Mogelijkheden tot aanspraak op een LB of LC-functie bepalen. Benoemen, solliciteren, of beide? Promotie naar een LB of LC-functie kan door middel van benoemen (aanwijzen van medewerkers, quickscan lerarenteam) of de nieuwe functie kan middels sollicitatie beschikbaar worden gesteld.
- Evt. scholing. Hoe geef ik een ontwikkelingstraject richting LB of LC vorm? Moeten medewerkers zich nog verder ontwikkelen om voor een LB of LC functie in aanmerking te komen?
- Evt. begeleiding en coaching? Welke begeleiding/coaching/scholing wordt ingezet? Bepalen van ontwikkelings-/loopbaantrajecten.
- P(G)MR informeren over relevante data en te voeren beleid m.b.t. de functiemix.

## 7. Inbedding integraal personeelsbeleid

Te ontwikkelen P&O instrumenten (o.a. aanpassingen functieboek, opstellen functiebeschrijvingen LA, LB en LC, sollicitatie/benoemingsbeleid). Is het personeelsbeleid voldoende ingericht op de functiemix? Is daadwerkelijk sprake van integraal personeelsbeleid (afstemming op de missie/visie en schooldoelstellingen en afstemming personeelsinstrumenten onderling)? Voor de functiemix is koppeling aan bestaande instrumenten van belang, denk daarbij aan o.a.:

- Is de gesprekkencyclus ingericht op beoordelingsgesprekken?
- Wat is het beleid m.b.t. afvloeiing (in relatie tot de nieuwe functies)?
- Is het werving & selectiebeleid voldoende afgestemd?
- Hoe is scholing geregeld in het kader van de functiemix en het beleid t.a.v. introductie, begeleiding en coaching?
- Zijn er functiebeschrijvingen voor leraar LB en LC opgesteld (gericht op wat we van iemand binnen een functie verwachten)?
- Zijn de competenties/bekwaamheidseisen beschreven bij de geldende functiebeschrijvingen (gericht op hoe iemand zijn functie uitvoert)?

## 8. Tijdsplanning invoering

Vanaf augustus 2010 krijgen schoolbesturen in het PO extra financiering. Bij het behalen van de tussendoelstellingen in 2011 loopt de extra financiering op tot 2014. Het schooljaar 2009/2010 zal een voorbereidingsjaar zijn. Begin schooljaar 2010/2011 zullen de eerste medewerkers in een LB/LC schaal worden benoemd. Zie hiervoor ook het voorbeeld jaarcyclus functiemix van de VBS.

## 9. Budget - financiële plaatje

Is de vastgestelde functiemix betaalbaar? En ook op langere termijn? Zo niet, wat kun je doen om het betaalbaar te maken?

## 10. Scholing leidinggevenden

Zijn leidinggevenden voldoende gekwalificeerd/voorbereid op hun belangrijke rol in de gesprekkencyclus? Het voeren van werving & selectie gesprekken? Daar waar nodig zal bijscholing plaats moeten vinden.

## 11. Communicatie

Voorlichting(smomenten) en overlegmomenten bestuur, P(G)MR en personeel.

- Interne communicatie
  - Overleg met het bestuur
  - Overleg met de P(G)MR: Bespreek het invoeringsplan functiemix en het functiebouwwerk met de P(G)MR. P(G)MR heeft instemmingsrecht over wijzigingen in het functiebouwwerk. Vraag commitment en instemming.
  - Informatie naar personeel: plan bijeenkomsten (eventueel per team/afdeling/locatie) over de consequenties van de functiemix en hoe de schoolorganisatie daar mee omgaat. Geef daarin o.a. aan:
    - Het waarom en de uitgangspunten van het Convenant Leerkracht van Nederland
    - Op welke punten de consequenties van de functiemix afwijken en overeenstemmen met het beleid van de school (op bestuurs- en schoolniveau)
    - Welke keuzes gemaakt worden en waarom
    - Welke consequenties dit heeft voor de onderscheiden personeels- en functiegroepen
    - Wie, wat, waarom en wanneer
- Externe communicatie (informatieverstrekking extern)
  - (sociaal) jaarverslag, schoolgids.

De tijdslijn en een voorbeeld van een invoeringsplan functiemix zijn tevens beschikbaar via onderstaand adres.

VBS

Bezuidenhoutseweg 251-253

2594 AM Den Haag

Voor vragen of begeleiding bij de invoering van de functiemix kunt u contact opnemen met:

drs. V.G. (Violette) van Empel ([vvempel@vbs.nl](mailto:vvempel@vbs.nl)) of drs. M.E. (Mirte) van Hartingsveldt

([mvhartingsveldt@vbs.nl](mailto:mvhartingsveldt@vbs.nl)), telefonisch via 070 – 331 52 52.